

販売費・一般管理費一覧表

科目名	内容	科目名	内容
広告宣伝費	新聞、テレビ等の広告掲載費用（サンプル）費 チラシの作成費用、折込料、お客贈答用の小額な粗品代	荷造運賃費	販売商品の出荷のための包装材費用、運送料等 化粧箱、商品仕入の運賃等も「仕入」に
販売手数料	商品の販売実績により会社外部の者に支払う手数料 （あらかじめ定められた契約等に基づくもの）	販売促進費	見本品（サンプル）費、キャンペーン費用、販売手数料等 重要性がある場合に「広告宣伝費」「販売手数料」と別科目にする。
役員報酬	役員に支払う毎月の報酬	給与手当	従業員に支払う毎月の給料
賞与	従業員に対する毎月の給料以外の臨時的な給料	退職金	従業員に対する退職金 役員に対するものは別の処理
雑給	アルバイト、パートに対する給与（賞与も含む） 重要性がある場合に「給与手当」を別科目にする。	法定福利費	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等法律で定められたもので会社 が負担すべきもの。
福利厚生費	従業員等の慰安旅行、健康診断、残業食事代、おやつ代等 従業員等に対する慶弔費	賃借料	事務所、店舗、駐車場、倉庫の家賃、地代
修繕費	減価償却資産の維持、補修に要する費用（車両の修理代、車検費用は 「車両費」に）	水道光熱費	電気、ガス、水道代、灯油代等
消耗品費	工具、器具、備品等で1個、1対の取得価格が30万円未満のもの 消耗品で事務用以外のもの	支払手数料	税理士、弁護士、社労士等の顧問料、報酬 その他会社外部の者に支払う報酬等で「販売手数料」以外のもの
事務用品費	事務の消耗品、文房具、コピー、FAX用紙等 コピー、コンピュータの保守料、カウンター料	旅費交通費	業務を行うために必要な電車賃、バス代、タクシー代、宿泊費等 通勤費（定期代）、出張手当等
交際接待費	「交際費に関するお願い」を参照してください。	租税公課	印紙代、証明書等の証紙代、固定資産税、登録免許税等 預金利息の国税、地方税、預け源泉税、事業税、交通違反罰金等
通信費	電話料、FAX通話料、切手代、速達代、書留代等	保険料	役員、従業員に対する生命保険料（受取人は会社、積立部分を除く） 会社所有の建物、機械、商品に対する損害保険料
車両費	ガソリン代、車両修理代、車検代（重量税、自賠責等を含む） 車両保険代、自動車税等	諸会費	町会費、組合費、法人会費、商工回答の通常会費 懇親会、研修会等の特別な会費は他の科目になる場合があります。
会議費	商談、打合せのためのお茶代、軽い食事代 バー、クラブでの飲食は打合せであっても交際費になります。	新聞図書費	新聞代、参考図書、地図代、業界紙等
リース料	FAX、コピー、電話、コンピュータ等のリース料	保守管理費	建物の管理費、警備料、エレベーターの保守料、電気設備の管理料
美化衛生費	特に店舗等の美化、衛生のための費用 清掃費、廃棄物処理費等	雑費	上記以外に分類できないもの、なるべく使用しないように 銀行等の振込手数料

注1 売掛表、買掛表、未払表に記載したものは「売掛金」「買掛金」「未払金、未払費用」の科目になります。

注2 上記以外でも会社独自の科目を作成してもかまいません。